

**UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL PATRI"
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**



Comune di Castoreale



Comune di Fondachelli Fantina



Comune di Rodi Milici



Comune di Terme Vigliatore

Terme Vigliatore 15/04/2023

Spett/le



**Professionista
Come da elenco SEGRETO
predisposto dal RUP**

**LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE
E
MODALITA' DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO del Servizio di Redazione della Relazione Geologica e Relative indagini a supporto del Progetto Definitivo/Esecutivo per i lavori di "CONVOGLIAMENTO REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE STABILIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA A MONTE C.DA ROSA E S.GIOVANNI OSPEDALE", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dall'art.1, secondo comma, lettera b), del DL 16/07/2020, n° 76, convertito, con modificazioni, con Legge 11/09/2020, n° 120, così come modificato dall'art. 51 del DL 31/05/2021, n° 77, (Decreto Semplificazione 2021) e ss.mm.ii. –
CIG: 9396227BCE - CUP: C83C22000200001**

Importo a b.a. €. 73.407,98 soggetti a ribasso, oltre Cassa previdenziale ed IVA.

-Si invita Codesta Spettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate.

DUVRI:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto oggetto di gara, non presenta interferenze con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, redatto il DUVRI.

1. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Comune di TERME VIGLIATORE, Prov. di Messina, Via Del Mare, n. 69 – Tel. 0909700326 Fax 0909782311 C.F. 00158240838

- sito internet: www.comune.termevigliatore.me.it

-Indirizzo di posta elettronica certificata:

- Pec: comune.termevigliatore@pec.it

- E-Mail: info@comune.termevigliatore.me.it; protocollo@comune.termevigliatore.me.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Redazione della Relazione Geologica e Relative indagini a supporto del Progetto Definitivo/Esecutivo per i lavori di "CONVOGLIAMENTO REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE STABILIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA A MONTE C.DA ROSA E S.GIOVANNI OSPEDALE" così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento) per le norme ancora vigenti, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre n. 316 del 09/09/2022 - Reg. Gen. n. 661 del 09/09/2022 nonché dalla presente lettera d'invito, da valere quale disciplinare tecnico.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO DA APPALTARE

A - Importo netto del servizio soggetto a ribasso	€ 73.407,98 oltre Cassa previdenziale ed IVA
--	--

4. DURATA E CONSEGNA

Il contratto decorre dalla data di stipula e fino a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. La consegna dovrà essere effettuata, previo accordo con il RUP, con le dovute procedure da avviare presso:

PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE, UFFICIO TECNICO, VIA DEL MARE, n° 69, 98050 TERME VIGLIATORE (ME)

5. CAUZIONI E GARANZIERICHIESTE

Per la procedura in oggetto non è dovuta nessuna cauzione;

6. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il termine per l'espletamento del servizio è fissato nel termine previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna.

7. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara esclusivamente 3 Operatori Economici individuati e comunicati dal RUP.

Possono concorrere all'affidamento del servizio tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 1), lettere a), b), c), d), e), f), dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, **espressamente invitati**.

Qualora l'operatore economico sia un raggruppamento temporaneo, si precisa e stabilisce che:

- a)** il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- b)** Per i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- c)** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata dai concorrenti dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al

successivo punto 8.1);

2. dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui alle successive disposizioni al punto 8.2 della presente lettera di invito.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come meglio specificato nel prosieguo nel paragrafo 12 della presente lettera.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente (pena esclusione)**, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

8.1 REQUISITIGENERALI

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- c) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- d) essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- e) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- f) Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- g) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- h) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono la partecipazione alla gara, o altri impedimenti di legge.

8.2 REQUISITIPROFESSIONALI

- Possesso della laurea in Architettura/Ingegneria;
- Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'assunzione dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Comprovata esperienza di aver operato nel settore oggetto del presente bando.

9. PROCEDURA DIGARA

Procedura negoziata telematica da espletare sulla piattaforma elettronica in dotazione della Centrale Unica di Committenza (CUC - Unione dei comuni "Valle del Patri") tramite "Asmel" Sistema di committenza Pubblico, accessibile all'indirizzo:

<https://piattaforma.asmecomm.it/>

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 e ss.mm.ii., da esperire secondo il **criterio del minor prezzo** del Codice, mediante richiesta di offerta ad operatori economici individuati e trasmessi dal RUP con le modalità espresse nella Determina a

contrarre suddetta.

Questa Centrale Unica di Committenza (Valle del Patrì), procederà con l'aggiudicazione all'Operatore Economico che ha presentato il maggior ribasso secondo quanto previsto dall'art. 97.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito, comprende:

Modello **A** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;

Modello **B** - Dichiarazione possesso dei requisiti;

Modello **C** - Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (resa da tutti i componenti di eventuali RTP, o altre forme di associazioni);

Modello **D** - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Modello **E** - Protocollo di legalità

Modello **F** - DGUE

Modello **G** - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, in maniera autonoma;

Modello **H** - Offerta Economica

Allegato **A** -Patto di Integrità (schema da compilare).

11. PAGAMENTI

I pagamenti per il servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

il riferimento al contratto stipulato;

il CIG (Codice Identificativo Gara).

La fattura deve essere intestata al Comune di Terme Vigliatore e spedita all'amministrazione comunale mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente **Codice Univoco dell'Ente: UFZLP8**.

Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva e dei controlli EQUITALIA.

12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione del raggruppamento medesimo;

- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

12.1 i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

12.2 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

12.3 Protocollo di legalità

I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti.

12.4 Cauzione Provvisoria

Non è dovuta nessuna cauzione;

12.5 Versamento ANAC

Ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della Delibera 21 dicembre 2016, è dovuto il versamento pari ad € 30,00;

12.6 Non è ammessa

La partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che non siano stati invitati a partecipare.

Sono ammesse a partecipare alla gara gli O.E. **espressamente** invitati, iscritti e abilitati sulla predetta piattaforma telematica "ASMEL", accessibile per la registrazione obbligatoria e per la trasmissione documentale e dell'offerta al seguente indirizzo internet:

12.7 Altre Informazioni:

- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non risultano invitati alla presente procedura;
- vi è l'**obbligo di dichiarare** l'avvenuto *sopralluogo (autonomo)*, presso il sito in cui deve essere eseguito il lavoro, nonché recuperare (presso l'ufficio Tecnico della stazione appaltante) tutte le informazioni utili e necessarie all'espletamento del servizio;
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso di ribassi uguali si procederà al sorteggio, ai sensi del comma 2, dell'art.77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924. Qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827 del 23/05/1924, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere;
- le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare in caso di imprese individuali e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, o in associazioni temporanee, raggruppamenti e consorzi;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario e da quello che segue in graduatoria al fine della veridicità e dell'accertamento del rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara. In caso di false dichiarazioni il servizio competente provvederà alla relativa segnalazione alle competenti Autorità;
- l'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, invece per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'aggiudicatario ed eventuali autorizzazioni;
- è prevista, a norma dell'art.2, della L.R. 20/11/2008 n.15, la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'aggiudicatario siano rinviati

- a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata;
- è prevista, altresì, l'esclusione degli Operatori Economici in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 - l'amministrazione si riserva insindacabilmente di modificare, di sospendere e/o revocare il presente invito; inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - per le operazioni di gara verranno redatti relativi verbali; le comunicazioni saranno effettuate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. all'aggiudicazione definitiva si provvederà ai sensi ed in conformità all'art. 32 dello stesso "Codice";
 - i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Arch. Patrizia Santangelo, Via del Mare 69 - 98050 Terme Vigliatore (ME) Tel. 090 9700326.

Si precisa che, in caso di riferimenti a norme abrogate o modificate troverà applicazione la corrispondente normativa vigente alla data di pubblicazione e trasmissione della presente.

13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal **00/00/0000 ore 00:00** ed entro e non oltre il **00/00/0000 ore 00:00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere **firmati digitalmente, entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 00/00/0000 ore 00:00**; a questo

punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 00/00/0000 ore 00:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La gara sarà celebrata lo stesso giorno a partire dalle ore **00,00**.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

15. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

- A - "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- B - "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"**

Nella **busta "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, seguenti documenti:

- 1) Dichiarazioni come da allegati modelli A, B, C, D, E, F, G, H e Allegato A;
Nel caso di partecipazioni in forma associata, anche temporanea, i componenti l'associazione dovranno indicare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i professionisti, il nominativo del capogruppo che sarà incaricato di mantenere i rapporti con la stazione appaltante.
- 2) Schema del disciplinare di incarico sottoscritto per accettazione (allegato A);
- 3) In caso di partecipazione alla selezione di raggruppamento temporaneo, di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Formalmente costituito: Atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da notaio.
- 4) In caso di partecipazione alla selezione di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: Atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. Detto atto unitamente a tutte le varie componenti dell'offerta, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
- 5) attestato di presa visione dei luoghi e del progetto esecutivo;

16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 ess.mm. e ii., con il criterio del minor prezzo;

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016, e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà ai sensi della vigente normativa che regola la materia e del regolamento interno dei contratti.

21. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, l'offerta del concorrente è assoggettata all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere dello stesso.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

23. RESPONSABILE UNICO DELPROCEDIMENTO

Arch. Patrizia Santangelo, : 090/9700326 –

Pec:comune.termevigliatore@pec.it

e-mail: ufficiotecnico@comune.termevigliatore.me.it;

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto tramite piattaforma telematica Asmel attraverso il seguente link:

<https://app.albofornitori.it/>

e dovranno pervenire entro i termini indicati nella presente lettera di invito, ossia entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

24. INFORMAZIONICOMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del Codice, in caso di: fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale Telematico Asmel.

25. VISIBILITA' DI TUTTI GLI ATTI DI GARA

Tutti gli atti utili alla partecipazione alla gara sono visibili alla sezione gare e sul profilo del committente del sito Internet istituzionale del Comune di Terme Vigliatore (Stazione Appaltante):

<http://www.comune.termevigliatore.me.it>,

sul sito internet dell'Unione dei Comuni, e sul portale telematico Asmel:

<https://piattaforma.asmecom.it/>

Terme Vigliatore, lì 00.00.2022

IL RESPONSABILE DELLA CUC

Ing. Salvatore Ferrara